Колесникова Эльмира Хафисовна

Подписано цифровой подписью: Колесникова Эльмира Хафисовна
Дата: 2021.06.21 11:49:16 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6»

РАССМОТРЕНА
на заседании общего собрания работников
протокол от 08. 07. 2020г
№ 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «Детский сад № 6»
от 08.07.2020г., № 47/ОД

Декларация конфликта интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 »

1. Общие положения

1.1.Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется заведующим. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке заведующим в установленном порядке.

1.2.Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6», Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО заведующего)	
От кого(ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по …….

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственно заведующим. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Обмениваетесь ли Вы с коллегами о воспитанниках, не осваивающих образовательную программу дошкольного образования для репетиторства?

Осуществляете ли Вы репетиторство с воспитанниками, которых обучаете?

Осуществляете ли Вы репетиторство во время занятий, совместной деятельности, мероприятий и т.д.?

Получаете ли Вы подарки и услуги?

Участвуете ли Вы в формировании списка, групп?

Собираете ли ВЫ деньги на нужды группы?

Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников?

Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей воспитанников, которых вы обучаете или у которых являетесь воспитателем?

Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей воспитанников?

Нарушаете ли Вы установленные в ДОУ запреты и т.д.?

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Заведующий организации _____

(Ф.И.О , подпись)

Представитель кадровой службы (при наличии)

.....

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	

Прошито 3 (трех) лист(а) (ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
Э.Х.Колесникова